

1. Grundbuch erstellen
2. Eröffnungsbilanz aufstellen
3. Konten einrichten: - für jede Bilanzposition ein eigenes T-Konto beschriften
- Anfangsbestände vortragen (Eröffnungsbilanzkonto - EBK)
4. Geschäftsfälle aus dem Grundbuch in das Hauptbuch übertragen
5. Saldo auf den Konten bilden
6. Salden in das Schlussbilanzkonto (SBK) eintragen